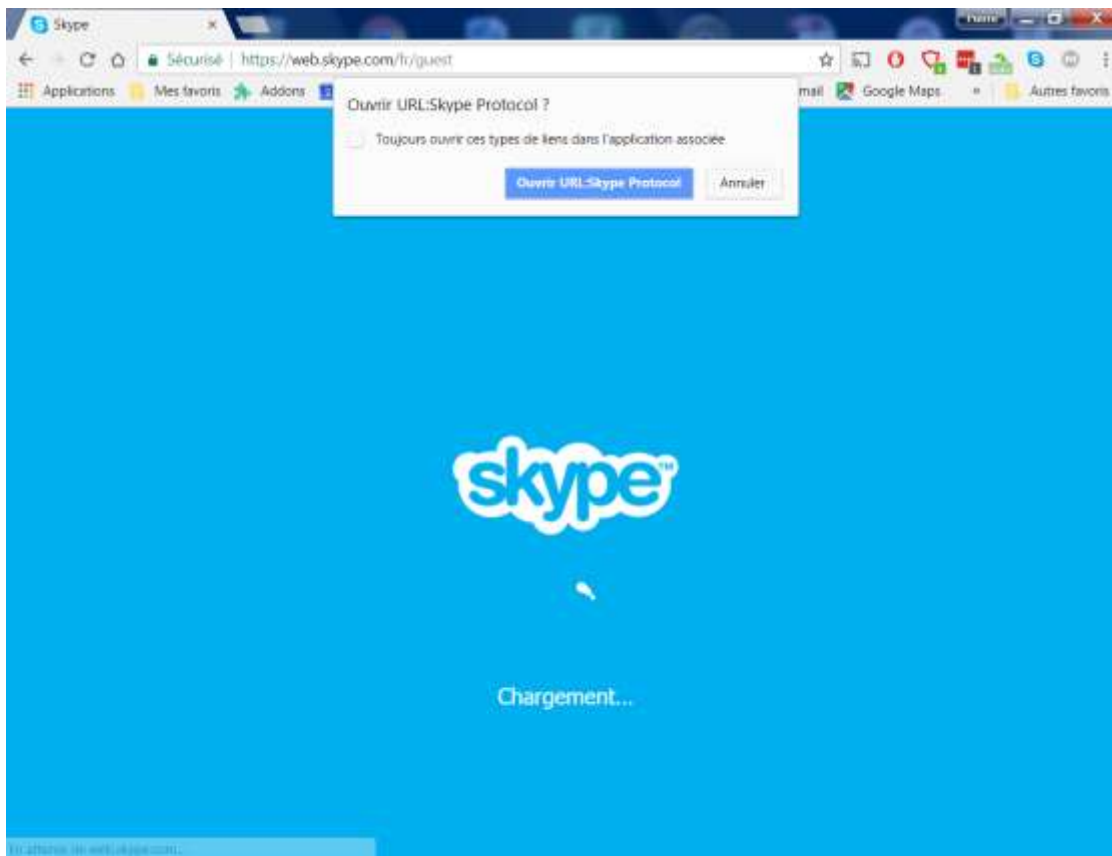


## COMMENT PARTICIPER À NOS FORMATIONS SUR LE WEB

Voici comment participer à nos formations web.

Nos ateliers se donnent en utilisant le logiciel Skype de Microsoft. Ce logiciel est gratuit, et il n'est même pas nécessaire de l'installer comme tel pour participer : Skype a une interface web qui vous permet de l'utiliser sans installation. Il fonctionne sous toutes les plates-formes, autant Windows, Mac, tablettes, téléphones (iOS ou Android).

1. Assurez-vous d'avoir reçu du secrétariat la confirmation de votre inscription, puisque les places sont limitées.
2. Le jour de la formation, environ 15 minutes avant le début de la formation, votre animateur ouvrira la salle de conférence, et vous recevrez de sa part une courriel vous indiquant l'adresse pour accéder à votre formation. Il vous suffit de cliquer sur cette adresse pour accéder à la salle de conférence.
3. Votre écran affichera alors quelque chose de semblable à ceci :



Si une boîte s'affiche en haut de votre écran (comme ici), nous vous suggérons de simplement cliquer sur « Annuler ».

Sinon, vous aurez à identifier votre compte Skype, et la procédure sera tout à fait différente.

Ensuite, cliquez sur le bouton « Joindre la conversation »; on vous demandera de vous identifier par votre nom : il s'agit du nom que les participants verront affiché à leur écran durant la formation. Il est donc important de ne pas utiliser un pseudonyme, mais bien votre vrai nom, puis cliquez sur « joindre la conversation ». Finalement, vous devrez cliquer en haut de l'écran sur l'icône de la caméra pour indiquer que vous participez à une communication vidéo avec caméra.

4. Au bout de quelques instants, l'interface de Skype s'affichera à l'écran, et vous commencerez à voir et entendre les participants qui ont déjà accédé à la salle de conférence dès que l'animateur aura validé votre entrée.

**Voyez un résumé de la procédure à la page suivante.**

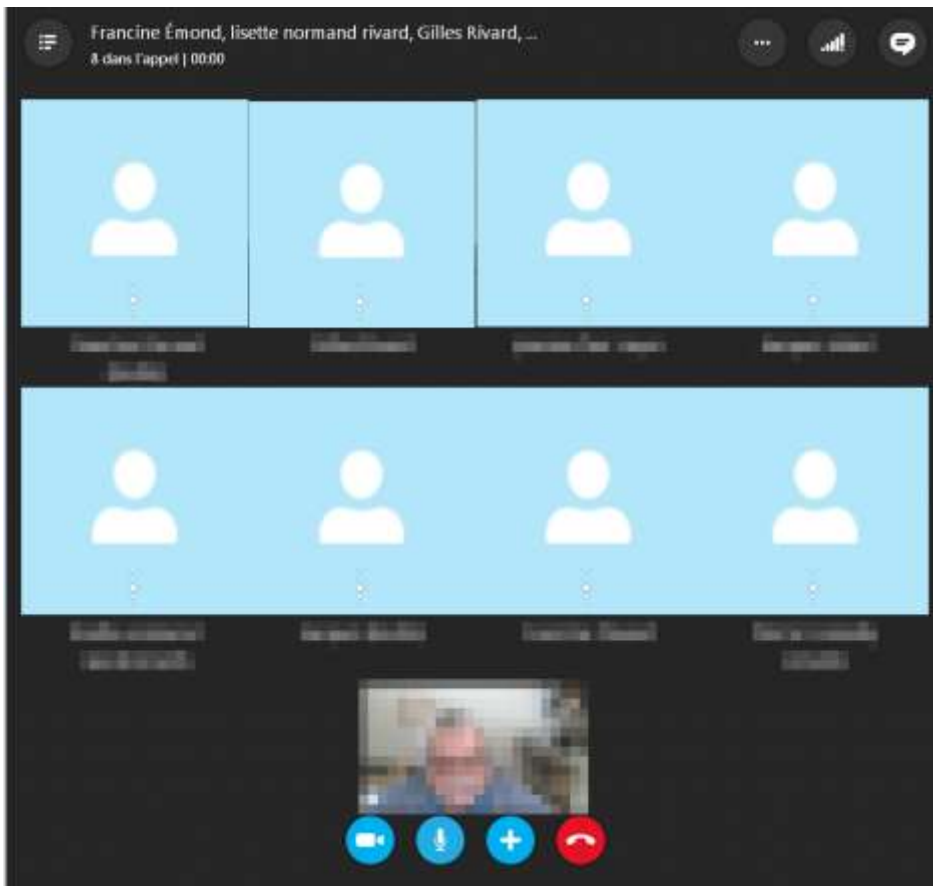
### Procédure résumée :

1. Cliquez sur le lien du courriel d'invitation à la formation.
2. Cliquez sur « Annuler » dans la boîte en haut si elle s'affiche.
3. Cliquez sur « Joindre la conversation ».
4. Inscrivez votre nom, et cliquez sur le bouton.
5. Cliquez sur l'icône de la caméra vidéo en haut de l'écran.
6. Attendez que l'animateur vous accueille dans la conversation.

### Notes importantes :

- Quand vous accédez à la salle de conférence, il peut s'écouler un peu de temps avant que nous n'ayez accès au son et à l'image, puisque votre entrée doit être d'abord validée par l'animateur.
- Rappelez-vous que vous n'êtes pas seul, que les autres vous voient et vous entendent.
- Il est important de ne pas faire jouer la radio, ne pas prendre d'appel téléphonique etc...
- Il y a toujours un léger délai de transmission autant pour la voix que pour l'image. Il est donc important de demander la parole à l'animateur et d'attendre son signal avant de commencer à parler.
- En cas de besoin, vous pouvez fermer votre caméra et/ou votre micro : voir plus loin.
- Pendant la formation, lorsque l'animateur vous montre l'écran de son ordinateur, il est possible que vous ne puissiez pas voir les images des autres participants, mais seulement celle de celui qui est en train de parler : c'est normal.

5. Essayez de localiser à votre écran la barre des quatre boutons ronds (3 bleus et 1 rouge) :



Il y a une multitude de versions différentes de Skype, et l'affichage peut varier énormément d'une version à l'autre. Les boutons peuvent être affichés à des endroits différents sur votre écran. Il est possible que vous ne voyiez pas la série des 4 boutons : dans ce cas, promenez votre souris sur l'écran pour la faire apparaître...

- Le premier bouton bleu à gauche (la caméra) contrôle votre caméra web. Si vous cliquez sur ce bouton, une ligne blanche en biais s'y ajoutera pour vous indiquer que votre caméra est désactivée : les autres ne vous verront plus.
- Le second bouton depuis la gauche (microphone) contrôle votre micro. Si vous cliquez sur ce bouton, une ligne blanche en biais s'y ajoutera pour indiquer que votre microphone est désactivé et que les autres participants ne peuvent plus vous entendre.
- Le troisième bouton depuis la gauche (« + » ou « ... » ou la roue dentée) est le bouton à éviter, à moins d'être invité à vous en servir par l'animateur. Ce bouton peut vous permettre par exemple d'afficher votre propre écran à l'ensemble des participants, ou encore d'envoyer un fichier etc. **NE CLIQUEZ PAS** sur ce bouton sans y être invité par l'animateur.
- Le dernier bouton, en rouge (téléphone) est celui que vous utiliserez pour quitter la salle de conférence : la communication sera alors coupée.

### Quoi faire si ...

- Si vous perdez la communication.  
Si pour une raison ou une autre (panne électrique, plantage de l'ordinateur, perte de connexion internet ou autre), redémarrez votre ordinateur, et refaites la procédure, c'est à dire cliquez sur le lien du courriel que vous avez reçu etc.
- Si vous perdez l'image d'un ou l'autre des participants :  
Le logiciel Skype tente de « sauver les meubles » lorsqu'il éprouve des difficultés de communications par le web : dans ce cas, il va généralement couper le lien vidéo pour préserver le lien audio. Cela signifie que vous ne voyez peut-être pas l'image d'un des participants, mais au moins vous pouvez l'entendre. Quand les conditions de communications se rétabliront, Skype vous redonnera l'image en question.
- Si vous tentez de parler à l'animateur et que celui-ci ne vous répond pas :  
Vérifiez que votre microphone n'est pas désactivé (pas de barre blanche sur le bouton de votre micro).