

Suggestions

Pour préparer votre réunion Zoom



Bonjour!

Quelques conseils pour bien vous préparer à votre première réunion Zoom.

1. Assurez-vous d'être en mesure d'utiliser la plateforme Zoom.
2. Planifiez votre environnement.
3. Ajustez l'orientation de votre caméra.
4. Préparez la rencontre.

1. Assurez-vous d'être en mesure d'utiliser la plateforme Zoom.

Si vous n'avez encore jamais utilisé la plateforme Zoom, vous pouvez aller consulter la vidéo à cet effet sur le site de la SGCE :

À la page d'accueil, « Formation » sur la barre de menu, puis « Foire aux questions », puis « Comment utiliser Zoom ».



Vous pouvez aussi utiliser l'adresse que l'on vous a communiquée pour vérifier en réel si tout fonctionne bien sur votre poste de travail.

2. Planifier votre décor.

L'idéal est que vous ayez le visage éclairé par devant, sans source lumineuse importante derrière vous.

Évitez ceci :

Au besoin, tirez le rideau, ou fermez les stores, ou sinon changez de position.



Essayez plutôt d'obtenir ce résultat :

Au besoin, ajoutez une lampe sur votre table de travail, près de votre écran de façon à éclairer votre visage.



Évitez les bruits environnementaux.

Par exemple, si vous avez un téléphone près de votre poste de travail, désactivez la sonnerie. S'il s'agit d'un cellulaire, placez-le en mode « silencieux ».



Éloignez votre chien, évitez que l'on ne soit dérangé par le son d'un téléviseur, même si ce dernier se trouve dans une autre



pièce!

À chaque fois qu'il se produit un bruit chez un des participants, tout le monde subit une coupure de la personne qui parle!

Et pourquoi pas vous préparer un bon café,



ou un grand verre d'eau?



Vous êtes chez-vous, mettez-vous à votre aise!

Si vous êtes plus à l'aise avec le logiciel de Zoom, sachez que vous pouvez créer votre propre arrière-plan personnalisé : allez dans les options, et vous pourrez insérer votre propre image.

3. Ajustez l'orientation de votre caméra.

Ajustez l'axe horizontal de votre caméra de manière à ce que votre visage soit centré dans votre image.



Au besoin, reculez-vous un peu plus loin pour éviter que votre visage ne remplisse toute l'image au complet.



Surtout si vous utilisez un ordinateur portable ou une tablette, ajustez l'angle de votre écran pour que votre caméra capte votre visage au complet, et non pas juste le haut de la tête!

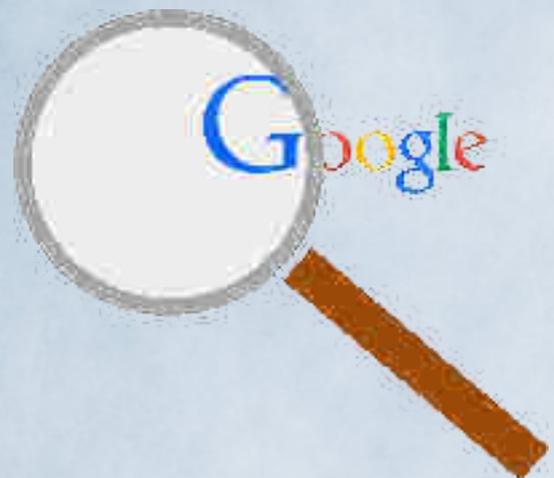


4. Préparez la rencontre.

Votre animateur vous a-t-il fourni un document d'accompagnement? Lisez-le attentivement, en prenant en note les questions que vous viennent à l'esprit.

Dressez une liste des questions qui vous préoccupent le plus, et mettez la liste par écrit pour ne rien oublier.

Faites des recherches dans Google pour vous renseigner d'avance sur le sujet de la formation que vous allez suivre : plus vous en saurez avant de commencer, plus vous avez de chances de profiter de votre formation.



Bonne formation!

COMPÉTENCE

